

Zuwendungsempfänger/Tel. _____

Ort, Datum _____

Thüringer Staatskanzlei
Referat 3B 1
Regierungsstraße 73
99084 Erfurt

Verwendungsnachweis gemäß Nr. 6 ANBest-P
(Sachbericht und zahlenmäßiger Nachweis)

Vorhaben (gefördertes Projekt):

_____ (Zweck)

Mit Zuwendungsbescheid der Thüringer Staatskanzlei

vom: _____ Az: _____

wurden zur Finanzierung der o. g. Maßnahme _____ Euro bewilligt.

Es wurden insgesamt _____ Euro ausgezahlt.

Zuwendungsart: Projektförderung

Finanzierungsart: Anteilfinanzierung

Hinweise zur Erstellung des Verwendungsnachweises:

- 1. Soweit der Zuwendungsempfänger die Möglichkeit zum Vorsteuerabzug nach § 15 UStG hat, dürfen nur die Nettopreise (Preis ohne Umsatzsteuer) eingetragen werden.
- 2. Abweichungen vom Finanzierungsplan müssen, soweit nicht bereits genehmigt, erläutert bzw. begründet werden (Sachbericht).
- 3. Bei den Einnahmen sind alle mit dem Zweck zusammenhängenden Einnahmen (Zuwendungen, Leistungen Dritter, Eigenmittel) anzugeben, also alle Einnahmen, die mit dem Vorhaben in wirtschaftlichem Zusammenhang stehen.

1. Sachbericht gemäß Nr. 6.3 ANBest-P:

Der Sachbericht ist ein Bestandteil des Zuwendungsbescheides.

Er soll eine Darstellung der durchgeführten Maßnahme, u. a. Beginn, Dauer der Maßnahme, Abschluss, ggf. Nachweis für Personalkosten, Erfolg und Auswirkungen der Maßnahme, etwaige Abweichungen von den dem Zuwendungsbescheid zugrunde liegenden Antragsunterlagen widerspiegeln.

Soweit auf Betreiben des Zuwendungsempfängers fachtechnische Dienststellen oder Einrichtungen beteiligt waren, sind deren Stellungnahmen beizufügen (Gutachten, Prüfberichte).

Sachbericht: (eventuell als Anlage beifügen)

2. Zahlenmäßiger Nachweis gemäß Nr. 6.5 ANBest-P:

AUSGABEN

| Lfd. Nr. | Empfänger d. Zahlung/Grund der Zahlung (Gliederung entsprechend der Kostenaufstellung, die dem Antrag beigefügt war) | SOLL lt. Kostenaufstellung (Finanzierungsplan) Gesamt | IST (tatsächliche Verwendung für den Verwendungszweck) |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| SUMME | | | |

EINNAHMEN

| Lfd. Nr. | Einzahler | SOLL lt. Kostenaufstellung (Finanzierungsplan) Gesamt | IST (tatsächliche Verwendung für den Verwendungszweck) |
|--------------|-----------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| SUMME | | | |

Der Zuwendungsempfänger bestätigt, dass die Ausgaben notwendig waren, dass wirtschaftlich und sparsam verfahren wurde und die Ausgaben mit seinen Büchern und Belegen übereinstimmen.

_____/_____

Ort Datum

_____/_____

Ort Datum

_____/_____

Ort Datum

_____/_____

Name Unterschrift

_____/_____

Name Unterschrift

_____/_____

Name Unterschrift

(Unterschrift des/der Vertretungsberechtigten, bei Vereinen Vertretungsberechtigte lt. Satzung, jeweils mit Namenswiedergabe in Druckschrift)